

		チェック項目	はい	どちらとも いえ ない	いいえ	支援内容・取り組み・方針・改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			ひとりひとりに合わせた療育が出来るスペースの確保が来ている
	②	職員の配置数は適切であるか	○			利用人数に対しての職員を配置している
	③	事業所の設備等について、バリアフリーの配慮が適切になされているか	○			1ヶ所のみ除きバリアフリーになっている
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			サービス利用前にその日の目標などを定め職員との話し合いをしながら療育を行っている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			1年に1回家族に配布。改善出来るように努力している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページに公開する
	⑦	第三者による外部表評価を業務改善につなげているか		○		今後設置し第三者の意見を聞き業務の改善につなげていく予定
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			事業所内・外研修に参加の機会を設けている
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子ども保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか	○			定期的な会議を実施し随時見直しや計画の立案を行っている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			日常生活の状態、障害の状態を記載しアセスメントしている
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎回職員で振り返りを行い活動を行っている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			利用者のレベルが向上するように毎日プログラムを組み直している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			事前に家族の意見を聞きその課題に取り組めるように努力している
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			状態に合わせた無理のない出来る事からの計画を立案している
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			日々の療育スケジュールにて確認し各担当で役割分担をしている
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援者全員で協議し再検討している。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援計画に沿った支援内容、結果を記載している。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		支援会議を開催し支援者の意見を聞きモニタリングを実施している
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○		日常生活支援、外出支援、学習支援などを組み合わせ取り組んでいる
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		自発管が毎回出席して情報を伝えている
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		1週間に1回学校の行事、下校時間の確認を行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場所は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		必要時は家族を通じて医療機関との連携はとれる体制を整えている
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、確定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		利用を希望される前に会議等を行い情報を収集し、利用後も連携をとっている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業者へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		情報提供時は依頼があれば文章による提供を行う
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連帯し、助言や研修を受けているか	○		研修に参加し障害の特性等を理解して支援に役立てている
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		触れ合える公共の場所へ外出し一緒に活動できる機会を作っている
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		定期的に参加している
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		家族が希望する目標にむけ療育内容を検討し課題に取り組んでいる
	㉙	保護者の対応力向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		子供との関わり方を支援者が専門知識をもって家族に支援するようにしている
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		利用契約時に説明、同意を得ている
㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		いつでも相談が聞ける体制を整え適切な助言をしている	
㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		年に2回の家族会の開催を予定している	

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		内容は記録に残し苦情相談責任者へ報告し迅速な解決に向けて取り組んでいる
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子ども保護者に対して発信しているか	○		毎月の教室内容を記載したおたよりや行事内容は家族全員に配布している
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○		十分な説明を職員に行い個人情報に関しては鍵のかかる場所へ保管している
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		送迎時や会議の際に情報は毎回伝えている
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		今後地域の催しものに参加していく予定
非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		全職員が閲覧できるようにしている。又定期的な研修会を開催している
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		1年に2回の消防訓練の実施
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		研修会への参加で全員が周知できるようにしている
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		支援会議を開催し家族同意の文章作成のもと計画するようにしている
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		事前に調査し対応している
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		文章に残し事業所間の会議の中で全員が共有できるようにしている